**Буряад Улас**

**«Северобайкальск хото»**

**гэhэн нютаг засагай байгууламжын захиргаан**

**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования «город Северобайкальск»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 декабря 2024г.№ 1464

Об утверждении

Плана противодействия коррупции в

муниципальном образовании «город Северобайкальск»

Республики Бурятия на 2025-2029 годы.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», в целях достижения конкретных результатов в противодействии коррупции, осуществления контроля за выполненными мероприятиями Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Северобайкальск» Республики Бурятия на 2025-2029 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 03.03.2021 года №245 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Северобайкальск» Республики Бурятия на 2021-2023 годы.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 27.04.2021года №477 « О внесении изменений в постановление администрации МО «город Северобайкальск» от 03.03.2021 года № 245 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Северобайкальск» Республики Бурятия на 2021-2023 годы».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 10.09.2021 года №963 « О внесении изменений в постановление администрации МО «город Северобайкальск» от 03.03.2021 года № 245 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Северобайкальск» Республики Бурятия на 2021-2023 годы».
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 14.12.2021года №1295 « О внесении изменений в постановление администрации МО «город Северобайкальск» от 03.03.2021 года № 245 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Северобайкальск» Республики Бурятия на 2021-2023 годы».
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Северобайкальск».

Глава О.А. Котов

Викулова Ирина Юрьевна

83013022348

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрации муниципального образования « город Северобайкальск» от 24.12.2024г. № 1464 |

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ НА 2025-2029 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Конечные результаты | Контроль |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Обеспечение проведения заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «город Северобайкальск» | Управление делами  | В течении планируемого периода  | Обеспечение открытости работы комиссии: - утверждение плана работы комиссии;-публикация сведений о работе комиссии на сайте МО - анализ принимаемых мер по противодействию коррупции в МО «город Северобайкальск»  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также организация эффективного взаимодействия по профилактике коррупционных и иных правонарушений с общественными советами при администрации МО «город Северобайкальск» и привлечение представителей указанных советов к участию в антикоррупционных мероприятиях | Управление делами | В течение планируемого периода  | Разрешение конфликта интересов муниципального служащего при его наличии | Управление делами  |
| 1.3. | Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений администрации МО «город Северобайкальск», муниципальных учреждений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях и подведомственных учреждениях | Управление делами | Постоянно  | Обеспечение служащими соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | Управление делами  |
| **2. Меры по профилактике коррупции** |
| 2.1. | Информирование муниципальных служащих: -о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  -о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  -о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;  -об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Юридический отдел Управления делами | Ежегодно, в срок до 30 апреля | Соблюдение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управляющий делами |
| 2.2. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Юридический отдел Управления делами | ежегодно до 15 декабря | Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Управление делами |
| 2.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Юридический отдел Управление делами | Постоянно | Недопущение коррупциогенных факторов в проектах актов | Юридический отдел |
| 2.4. | Ревизия действующих муниципальных нормативно-правовых актов на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству в сфере противодействия коррупции (своевременное принятие соответствующих правовых актов, внесение изменений) | Юридический отдел Управления делами | Постоянно | Исключение коррупциогенных факторов в действующих МНПА | Юридический отдел  |
| 2.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством | Управление делами | Постоянно | Недопущение конфликта интересов на муниципальной службе | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 2.6. | Проведение ревизий (контрольных мероприятий) исполнения бюджетного законодательства | Контрольно-счетная комиссия, Финансовое управление  | По отдельному плану | Выявление и устранение нарушений финансового характера, анализ нарушений, проведение мероприятий направленных на предупреждение нарушений  | Северобайкальский городской Совеет депутатов |
| 2.7. | Проведение аудита, контроля в сфере закупок | Контрольно-счетная комиссия, Финансовое управление  | По отдельному плану | Выявление и устранение нарушений в сфере закупок, анализ нарушений, проведение мероприятий направленных на предупреждение нарушений  | Северобайкальский городской Совеет депутатов |
| 2.8. | Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере муниципальных закупок, также повышения конкурентности и прозрачности при размещении заказов | Муниципальные заказчики | Постоянно | Отсутствие нарушений норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Финансовое управление |
| 2.9. | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, под роспись | Управление делами | Постоянно | Обеспечение муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционного поведения | Управляющий делами |
| 2.10. | Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Управление делами | Постоянно | Обеспечение муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционного поведения; недопущение конфликта интересов | Управляющий делами, начальник, консультант юридического отдела |
| **3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования | Комитет по управлению городским хозяйством | Постоянно | Выявление выморочного и бесхозяйного имущества, оформление права собственность на такое имущество. Проведение мероприятиями по повышению устойчивости бюджета мероприятия по повышению качества управления и эффективности использования муниципального имущества и земель города, позволяющее максимизировать пополнение доходной части бюджета города Северобайкальск | Первый заместитель Главы |
| 3.2. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании  | Юридический отдел | Постоянно | Информированность о фактах коррупции, своевременное принятие мер по предотвращению правонарушений в области противодействия коррупции  | Управляющий делами |
| 3.3. | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МО «город Северобайкальск» и размещение в СМИ сведений о деятельности ОМСУ МО «город Северобайкальск» и подведомственных учреждений, в том числе о мерах по противодействию коррупции | Северобайкальский городской Совет депутатов, отраслевые ( функциональные ) органы Администрации  | Постоянно | Актуальность информации  | отраслевые ( функциональные ) органы Администрации |
| **4. Меры по совершенствованию организации муниципальной службы,****повышению профессионального уровня и правовому просвещению муниципальных служащих** |
| 4.1. | Совершенствование организации муниципальной службы, в том числе внедрение в систему кадровой работы мер, направленных на предупреждение нарушений муниципальными служащими правил поведения и предотвращение конфликта интересов, случаев коррупции | Управление делами | Постоянно | Обеспечение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционного поведения; недопущение конфликта интересов | Управляющий делами |
| 4.2. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами | Ежегодно, до 01 апреля, до 01 мая, при приеме на работу | Соблюдение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управляющий делами |
| 4.3. | Организация учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе, практики применения антикоррупционного законодательства, а также направленных на формирование высоких морально-этических установок служащих | Управление делами | Не реже двух раз в год | Обеспечение муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционного поведения; недопущение конфликта интересов | Управляющий делами, начальник юридического отдела, консультант юридического отдела  |
| 4.4. | Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем: -для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; -для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;  | Управление делами  | Не реже 1 раз в 2 года  | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, | Управляющий делами |
| 4.5. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:а) контроля за соблюдением лицами, замещающими:- муниципальные должности- должности муниципальной службы,требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | Управление делами, организационный отдел – аппарата Северобайкальского городского Совета депутатов | В течение планируемого периода | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы | Управление делами, организационный отдел – аппарата Северобайкальского городского Совета депутатов |
| **5. Обеспечение информационной прозрачности использования бюджетных средств** |
| 5.1. | Опубликование проекта бюджета МО «город Северобайкальск» | Финансовое управление | Ежегодно, до принятия решения об утверждении бюджета | Обеспечение информационной прозрачности использования бюджетных средств | Организационный отдел - аппарат Северобайкальского городского Совета депутатов |
| 5.2. | Опубликование решения об утверждении бюджета МО «город Северобайкальск» | Финансовое управление | Ежегодно, не позднее 10 дней после принятия решения об утверждении бюджета | Соблюдение принципа прозрачности (открытости (ст. 36 БК РФ) | Организационный отдел - аппарат Северобайкальского городского Совета депутатов |
| 5.3. | Опубликование годового отчета об исполнении бюджета МО «город Северобайкальск» | Финансовое управление | Ежегодно, не позднее 10 дней после принятия решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета | Соблюдение принципа прозрачности (открытости (ст. 36 БК РФ) | Организационный отдел- аппарат Северобайкальского городского Совета депутатов |
| 5.4. | Опубликование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета МО «город Северобайкальск» | Финансовое управление | Ежеквартально | Соблюдение принципа прозрачности (открытости (ст. 36 БК РФ) | Организационный отдел- аппарат Северобайкальского городского Совета депутатов |
| **6. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельность муниципальных учреждений образования, культуры** |
| 6.1 | Обеспечение открытости деятельности учреждения (размещение информации на официальном сайте учреждения и др.) | Управление образования, Отдел культуры | постоянно | Обеспечение информационной прозрачности об учреждения | Заместитель Главы МО по социальным вопросам |
| 6.2 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях образования и культуры | Управление образования, Отдел культуры | постоянно | Исключение коррупциогенных фактов в деятельности учреждений | Заместитель Главы МО по социальным вопросам |
| **7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 7.1. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности средств массовой информации органов местного самоуправления МО «город Северобайкальск» по информированию общественности о результатах работы органов местного самоуправления подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений.  | Управление делами | В течение планируемого периода  | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, организация постоянного взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции | Управление делами |
| 7.2. | Взаимодействие органов местного самоуправления МО «город Северобайкальск», осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля.  | Управление делами  | В течение планируемого периода  |  | Управление делами  |
| 7.3. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные правовыми актами МО «город Северобайкальск» по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Управление делами  | В течение планируемого периода  | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, организация постоянного взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции | Управление делами  |
| 7.4. | Работа по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и граждан отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем привлечения для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. | Управление делами  | постоянно | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления,организация постоянного взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции | Управление делами |