|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Бурятия**  **Совет депутатов муниципального образования «город Северобайкальск»** |  | **Буряад Улас**  **«Северобайкальск хото» гэhэн нютагай засагай байгууламжын hунгамалнуудай ЗYблэл** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 мая 2025 г. № 155 -VII

О Книге почета «Материнская слава»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 30 января 1998 г. № 120 «О дне матери», с целью повышение престижа семейных ценностей, социального статуса материнства, распространения положительного опыта семейного воспитания, Совет депутатов муниципального образования «город Северобайкальск» р е ш а е т:

1. Учредить Книгу Почета «Материнская слава» муниципального образования «город Северобайкальск» Республики Бурятия.

2. Утвердить положение о Книге почета «Материнская слава» (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северный Байкал» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования Председатель Совета депутатов

«город Северобайкальск» муниципального образования

«город Северобайкальск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Котов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Бутаков

Данзанова Елена Михайловна

8(30130)22372

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«город Северобайкальск»

от 29 мая 2025 года  № 155 -VII

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Книге Почёта «Материнская слава»  
муниципального образования «город Северобайкальск»**

**1. Общие положения**

1.1. Книга Почёта «Материнская слава» учреждена в целях признания заслуг женщин-матерей муниципального образования «город Северобайкальск», повышения значимости материнства, признания особых  заслуг в укреплении института семьи и воспитании детей, обеспечения надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полном и гармоничном развитии их личности, а также трудовой и общественной деятельности.

1.2. Книга Почета «Материнская слава» представляет собой Альбом, состоящий из листов формата А-4 размером 210×297 мм в переплёте с твердыми обложками. На верхней обложке изображена эмблема города Северобайкальска, под ней напечатаны слова Книга Почета «Материнская слава» муниципального образования «город Северобайкальск» Республики Бурятия.

1.3. Электронная версия книги публикуется на сайте муниципального образования «город Северобайкальск».

1.4. Сведениям о женщине – матери, имя которой удостоено быть внесено в Книгу Почета, отводится одна страница.

**2. Порядок представления сведений для внесения в**

**Книгу Почёта «Материнская слава»**

2.1. Основанием для внесения имени женщины-матери в Книгу Почёта является Решение Совета депутатов муниципального образования «город Северобайкальск».

2.2. В книгу Почета вносятся имена женщин-матерей при жизни, один раз в год, не более пяти жительниц города Северобайкальск, проживающих на территории города не менее 5 лет, граждан Российской Федерации, воспитывающих или воспитавших четырёх и более детей.

2.3. На момент внесения имен женщин-матерей, четвёртому ребёнку должно исполниться 3 года и при наличии живых остальных детей. Также учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2.4. Внесение имён женщин-матерей усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновлённых (удочерённых) детей в течение не менее пяти лет.

2.5. Внесение имен женщин - матерей производится при условии, что родители (усыновители) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

2.6. Ходатайство о внесении сведений в Книгу Почёта представляется по инициативе трудовых коллективов, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инициативной группы граждан. К ходатайству прилагаются следующие документы:

* характеристика женщины-матери и ее семьи;
* протокол собрания, заседания коллектива или инициативной группы граждан;
* могут быть представлены дополнительные документы (характеристики из образовательных учреждений: детских садов, школ, внешкольных кружков и секций, благодарственные письма и грамоты и т.д.).

2.7. Аппарат Совета депутатов вправе организовать личные встречи с кандидатами, а также направить запросы в компетентные органы для получения необходимой информации о кандидате.

2.8. Ходатайство, характеристика оформляются в письменной форме, подписываются соответственно должностным лицом. Протокол собрания, заседания подписываются председателем и секретарем собрания (заседания).

2.9. Протокол, ходатайство, характеристика и другие документы направляются в аппарат Совета депутатов для проверки правильности и оформления документов не позднее, чем за 30 дней до их рассмотрения на сессии Совета депутатов. Аппарат Совета депутатов готовит заключение о полноте представленных документов.

2.10. Решение о внесении имен в Книгу Почета принимается Советом депутатов на сессии, предшествующей празднованию Дня матери (последнее воскресенье ноября).

2.11. Имена женщин вносятся в Книгу Почёта в хронологическом порядке, в соответствии с решением.

2.12. В Книгу Почёта вносятся следующие данные:

* фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения женщины, удостоенной этой чести;
* дата и номер Решения Совета депутатов муниципального образования «город Северобайкальск» о занесении в Книгу Почёта имени женщины;
* фотография женщины-матери;
* биография женщины-матери, краткое описание семьи.

2.13. Решение Совета депутатов о внесении имен женщин-матерей в Книгу Почета публикуется в средствах массовой информации.

2.14. Женщине, имя которой внесено в Книгу Почёта, на праздничном мероприятии, посвященном Дню матери вручается свидетельство, цветы и памятный подарок.

2.15. Книга Почёта изготавливается в 3-х экземплярах и находится на постоянном хранении в Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», музее города Северобайкальск и в городской библиотеке.

**3. Техническое, финансовое обеспечение Книги Почета «Материнская слава»**

3.1. Техническое сопровождение и оформление Книги обеспечивает Аппарат Совета депутатов муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Финансирование расходов, связанных с техническим сопровождением, печатью и оформлением Книги, а также вручением свидетельства, цветов и памятного подарка производится за счет средств местного бюджета.