



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015

№ 159

О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «город Северобайкальск»

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.1999 г. №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Республики Бурятия от 24.02.2004 г. №648-III «О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», в целях совершенствования системы социального партнерства между Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск», Координационным Советом организаций профсоюзов и Совета работодателей города Северобайкальск, Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «город Северобайкальск» (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Назначить:

- координатором Комиссии - заместителя Главы Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по социальным вопросам Купцова А.М.;

- координатором стороны Комиссии, представляющей Администрацию муниципального образования «город Северобайкальск», - председателя Комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» Колесникову О.И.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 22.02.2017 г. №179/1 «О создании городской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-

трудовых отношений на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте органа местного самоуправления Республики Бурятия в сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по социальным вопросам Купцова А.М.

Глава



О.А. Котов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «город Северобайкальск»

от 18 октября 2015 № 154

Состав
трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
в муниципальном образовании «город Северобайкальск»

Координатор комиссии	Заместитель	Главы	Администрации
	муниципального	образования	«город
	Северобайкальск»	по социальным вопросам	

от Администрации муниципального образования

Координатор комиссии	стороны	Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике	Администрации
		муниципального образования	«город
		Северобайкальск»	

Члены комиссии	Начальник юридического отдела	Управления делами	Администрации
	муниципального образования	«город Северобайкальск»	

Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению городским хозяйством Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»»

Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»»

Директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Северобайкальск»

Руководитель Северного филиала республиканского государственного учреждения «Центр социальной защиты населения города Северобайкальск»

Региональный консультант центра «Мой бизнес»
Республики Бурятия

Секретарь комиссии,
член комиссии

Главный специалист по труду Комитета по
экономике и инвестиционной политике
Администрации муниципального образования
«город Северобайкальск»

от Объединения профсоюзов

Координатор
комиссии

стороны Председатель Координационного совета
организаций профсоюзов города Северобайкальск,
представитель Союза «Объединение организаций
профсоюзов Республики Бурятия» на территории
муниципального образования «город
Северобайкальск»

Члены комиссии

Руководитель Северобайкальского филиала
ДОРПРОФЖЕЛ на ВСЖД, заместитель
председателя ДОРПРОФЖЕЛ на ВСЖД

Председатель профсоюза работников образования

Председатель профсоюза работников культуры

от Объединения работодателей

Координатор
комиссии

стороны Председатель Совета работодателей города
Северобайкальск

Руководитель Общества с ограниченной
ответственностью «Хлеб»

Генеральный директор Общества с ограниченной
ответственностью «Вист»

Генеральный директор Общества с ограниченной
ответственностью «Крымфарм»

Директор муниципального предприятия «СВК»

Генеральный директор Общества с ограниченной
ответственностью Управляющая компания
«Общедомовые инженерные сети»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

от 18.09.2019 г. № 154

**Положение
о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
в муниципальном образовании «город Северобайкальск»**

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и республиканские законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.2. Комиссия состоит из представителей, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия: Координационного Совета организаций профсоюзов города Северобайкальск (далее - объединение профсоюзов), Совета работодателей города Северобайкальск» (далее - объединение работодателей), Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Администрация города Северобайкальск), которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

2.1.1. Добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;

2.1.2. Равноправия сторон Комиссии;

2.1.3. Полномочности представителей сторон Комиссии;

2.1.4. Самостоятельности и независимости объединения профсоюзов, объединения работодателей, Администрации города Северобайкальск при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Объединение профсоюзов, объединение работодателей, Администрация города Северобайкальск направляют в состав Комиссии согласованное с другими сторонами Комиссии количество своих представителей.

2.3. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов и работодателей производятся в соответствии с решениями указанных объединений, утверждение и замена представителей Администрации города Северобайкальск – Главой муниципального образования «город Северобайкальск».

Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются нормативным правовым актом Администрации города Северобайкальск.

2.4. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать семи человек.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются развитие социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в муниципальном образовании и согласование социально-экономических интересов сторон в вопросах повышения благосостояния населения, обеспечения достойных условий труда, занятости трудоспособного населения, обеспечения социальных гарантий незащищенным категориям населения города Северобайкальск, содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего соглашения между Администрацией города Северобайкальск, объединением профсоюзов и объединением работодателей города Северобайкальск (далее - Соглашение);

3.2.2. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

3.2.3. Согласование позиций сторон Комиссии при разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития муниципального образования;

3.2.4. Изучение регионального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.2.5. Рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

3.2.6. Содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, урегулированию возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

3.2.7. Проведение регулярного мониторинга предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по соблюдению обязательств по оплате труда, установленных республиканским и территориальным трехсторонними соглашениями;

3.2.8. Изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и

разработка мер по их предотвращению;

3.2.9. Распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых, республиканской и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

3.2.10. Осуществление контроля за выполнением Соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

3.2.11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии мотивированных отказов работодателей от присоединения к отраслевым соглашениям;

3.2.11. Создание благоприятных условий для деятельности предприятий и организаций.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

4.1.1. Проводить с органами местного самоуправления муниципального образования в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в муниципальном образовании;

4.1.2. Разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, занятости населения, оплаты труда, повышения доходов и уровня жизни населения, условий и охраны труда, урегулирования коллективных трудовых споров;

4.1.3. Согласовывать интересы объединения профсоюзов, объединения работодателей, Администрации города Северобайкальск при разработке проекта Соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, отраслевыми комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

4.1.5. Запрашивать у Администрации города Северобайкальск, работодателей и профсоюзов муниципального образования информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

4.1.6. Осуществлять контроль за выполнением своих решений;

4.1.7. Получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении муниципального образования, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта

территориального Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;

4.1.8. Рассматривать проекты муниципальных нормативных правовых актов в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более десяти рабочих дней;

4.1.9. Принимать по согласованию с объединением профсоюзов, объединением работодателей, Администрацией города Северобайкальск участие в проводимых указанными объединениями и Администрацией города Северобайкальск заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

4.1.10. Приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации города Северобайкальск, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

4.1.11. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов, представителей других организаций;

4.1.12. Принимать участие в проведении республиканских, городских совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном организаторами указанных мероприятий.

5. Регламент Комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются ее заседания, которые проводятся ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии.

5.2. Дата и время проведения Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон, не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания. Не менее чем за 5 дней секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

5.3. Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются секретарю Комиссии сторонами не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

5.5. Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначить своих представителей, предоставив им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

5.6. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов сторон по согласованию между ними.

5.7. По итогам регистрации участников заседания секретарь Комиссии информирует перед началом заседания председательствующего о явке членов Комиссии на заседание, наличии кворума для принятия Комиссией решения.

5.8. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

5.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

5.10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения в порядке, установленном регламентом Комиссии, их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии подписывает координатор Комиссии.

5.12. Решением Комиссии утверждаются планы работы Комиссии, состав рабочих групп, отчет о выполнении территориального трехстороннего Соглашения.

5.13. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

5.14. Решения Комиссии, направленные на выполнение Соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами социального партнерства.

5.15. Контроль за выполнение решений возлагается на координатора Комиссии и координаторов сторон.

5.16. Решения Комиссии по проектам муниципальных нормативных правовых актов, программам социально-экономического развития муниципального образования в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, принимающими указанные акты.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается Главой Администрации города Северобайкальск. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

6.2.1. Организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

6.2.2. Обеспечивает ведение заседания Комиссии;

6.2.3. Утверждает состав рабочих групп;

6.2.4. Оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

6.2.5. Организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования;

6.2.6. Подписывает планы работы и решения Комиссии;

6.2.7. Запрашивает у Администрации города Северобайкальск информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

6.2.8. Приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии;

6.2.9. Направляет по согласованию с объединениями профсоюзов, работодателей и Администрацией города Северобайкальск членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и Администрацией города Северобайкальск заседаниях, где рассматриваются вопросы регулирования социально-трудовых отношений;

6.2.10. Проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим оперативных решений;

6.2.11. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

6.2.12. Информировует главу Администрации города Северобайкальск о деятельности Комиссии;

6.2.13. Информировует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией города Северобайкальск в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

7.2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие объединения профсоюзов и работодателей, избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны Комиссии, представляющей Администрацию города Северобайкальск, назначается Главой Администрации города Северобайкальск.

7.4. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам дня ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава сторон, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.5. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.6. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

8. Члены Комиссии

8.1. Член Комиссии вправе знакомиться с нормативными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.

8.2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии.

9. Рабочие группы Комиссии

9.1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением территориального Соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии, из числа ее членов, образуются трехсторонние рабочие группы Комиссии (далее – рабочие группы).

9.2. Состав рабочих групп формируется из членов Комиссии и экспертов на основе предложений сторон и утверждается координатором Комиссии. Эксперты – представители органов местного самоуправления, объединений профсоюзов, объединений работодателей, специалисты, представители других организаций, не являющиеся членами Комиссии, вводятся в состав рабочих групп с правом совещательного голоса.

9.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемыми на основе планов мероприятий по реализации территориального Соглашения, поручений и решений Комиссии, предложений сторон Комиссии. Секретарь Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы.

9.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны рабочей группы. Особые мнения членов рабочей группы, не согласных с принятым решением, могут по их письменной просьбе отражаться в протоколе заседания.

9.5. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы или членами Комиссии, председательствовавшими на ее заседании.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, разрабатывающие проекты муниципальных нормативных актов, программ социально-экономического развития муниципального образования, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

10.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Северобайкальск.