



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2025г.

№ 546

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности некоммерческих организаций, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 24.06.2024г. № 674, с изменениями от 19.12.2024г. № 1437.

Во исполнение пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности некоммерческих организаций, в п.1.10, изложив его в новой редакции: «Результатом предоставления субсидии является: количество мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия.

И.о. главы Администрации

Даназанова Елена Михайловна  
2-23-72



М.А. Зыков

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город**  
**Северобайкальск» иным некоммерческим организациям не**  
**являющихся государственными и муниципальными учреждениями на**  
**возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий,**  
**реализованных в рамках Уставной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» иным некоммерческим организациям не являющихся государственными и муниципальными учреждениями на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск», иным некоммерческим организациям не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – Субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. Участник отбора – некоммерческая организация, соответствующая критериям, установленным в пункте 1.8. настоящего Порядка, представившая заявку для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.2. Заявка – комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе получателей субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности некоммерческих организаций.

1.4. Направление затрат, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии: аренда помещений, приобретение оргтехники, приобретение расходных материалов, костюмов, оборудования, оплата проезда и проживания участников и делегатов к месту проведения мероприятия, буфетное обслуживание.

1.5. Целью предоставления субсидии является совершенствование институтов гражданского общества и обеспечения одной из основных задач подпрограммы «Поддержка общественных институтов» муниципальной программы муниципального образования «город Северобайкальск» «Повышение эффективности муниципального управления»: оказание поддержки некоммерческим организациям, действующим на территории города.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – ГРБС).

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе с использованием способа проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город «Северобайкальск»;
- не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, политическими, религиозными, профсоюзными организациями, ассоциациями и казачьими обществами.

1.9. Предельное количество получателей, отобранных для предоставления субсидий, определяется ГРБС в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Северобайкальск» на соответствующий финансовый год.

1.9. Размер предоставляемой получателю Субсидии определяется в соответствии с объемом средств, указанных Заявителем в Заявке, но не более чем 25 000,0 рублей одному получателю.



1.10. Результатом предоставления субсидии является: количество мероприятий, реализованных в рамках Уставной деятельности некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку.

1.11. Информация о Субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал), в разделе портала - информация о субсидиях.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Взаимодействие ГРБС с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается ГРБС не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.8. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- е) критерии и требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктами 1.8., 2.3. настоящего Порядка;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;
- з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
  - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
  - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки;
- к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- л) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:
  - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
  - срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;



основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, с указанием максимального (минимального) размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней.

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.8. настоящего Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.11. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.12. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с 2.10. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. К участию в отборе получателей субсидий допускаются некоммерческие организации, соответствующие критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.15. Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.



2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.18. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
  - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;
  - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату формирования заявки, заверенная в установленном порядке;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
- в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом

предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) справка о наличии на дату подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

2.21. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.8. настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.22. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.23. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 2.22. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет"

предоставляется всем участникам отбора.

2.24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.25. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, на предмет соответствия



указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.28. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности их поступления.

2.31. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.32. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.33. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.31. настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального

(минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.34. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.4. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом «р» пункта 2.8. настоящего Порядка.

#### **4. Отчетность**

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации отчетность в сроки и по формам, определенным соглашением.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1 Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заявителем условий, установленных в Соглашении о предоставлении Субсидий, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Северобайкальск» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата Субсидия возвращается в бюджет муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.