**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**«Город Северобайкальск»**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**« 26 » декабря 2020 г. № 1189**

**г. Северобайкальск**

О регулировании отношений,

связанных с участием муниципального образования

«город Северобайкальск» в уставных капиталах хозяйственных обществ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и в соответствии с Уставом муниципального образования «город Северобайкальск» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о критериях для сохранения акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и оценке эффективности управления акциями (долями) (приложение №1).
2. Утвердить [Порядок](#P54) управления находящимися в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ (приложение №2).
3. Утвердить [Положение](#P228) о дивидендной политике муниципального образования «город Северобайкальск» в отношении хозяйственных обществ с участием муниципального образования (приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.А. Мартынова.

 Глава О.А. Котов

*Гусманова В.В.*

*2-04-14*

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального образования

«город Северобайкальск»

№ 1189 от «26» декабря 2020г.

Положение

о критериях для сохранения акций (долей) хозяйственных

обществ, находящихся в собственности муниципального образования

 «город Северобайкальск» и оценке эффективности управления акциями

(долями)

1. Настоящее Положение устанавливает критерии для сохранения акций (долей) хозяйственных обществ в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и порядок проведения оценки эффективности их управлением.

2. Критериями для сохранения акций (долей) хозяйственных обществ в собственности муниципального образования (далее - критерии) являются:

2.1. Социальная значимость хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности, деятельность которых направлена на реализацию социально значимых проектов и мероприятий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и МО «город Северобайкальск».

2.2. Наличие положительного эффекта от деятельности хозяйственного общества, выраженного в отсутствии на протяжении двух годовых периодов, предшествующих отчетному:

- убытков либо в уменьшении их размера;

- отрицательной динамики финансовых результатов по следующим показателям финансово-хозяйственной деятельности: стоимость чистых активов, прибыль.

3. Структурное подразделения Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», к сфере управления которого относится хозяйственное общество, осуществляет:

3.1. Определение хозяйственных обществ, не соответствующих установленным в [пункте 2](#P147) настоящего Положения критериям и анализ приведших к этому причин.

3.2. Предоставление ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством администрации муниципального образования «город Северобайкальск» и Комитет по экономике инвестиционной политике информации о соответствии или несоответствии установленным в [пункте 2](#P147) настоящего Положения критериям и анализ приведших к этому причин, а также предложения о целесообразности или нецелесообразности продажи акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности (далее - акции (доли)).

4. МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством администрации муниципального образования «город Северобайкальск» совместно с Комитетом по экономике инвестиционной политике осуществляют:

4.1. Ежегодно оценку эффективности управления акциями (долями) на основании сведений о достижении за календарный год, предшествующий отчетному, хозяйственными обществами ключевых показателей эффективности, утвержденных высшим органом управления (далее – высший орган управления) соответствующего общества на отчетный период, в порядке, установленном администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач. Показатели КПЭ являются измерителями целей, определенных стратегией развития и плановых значений, заложенных в долгосрочной программе развития хозяйственного общества.

4.2. Подготовку и представление ежегодно, не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, отчета о деятельности хозяйственных обществ, содержащего сведения об обществах, не соответствующих установленным в пункте 2 настоящего Положения критериям, с анализом приведших к этому причин, данных об оценке эффективности управления акциями (долями), а также предложений о сохранении или продаже акций (долей) хозяйственных обществ.

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального образования

«город Северобайкальск»

№ 1189 от «26» декабря 2020г.

[Порядок](#P54) управления находящимися в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» акциями (долями)

в уставных капиталах хозяйственных обществ

 (далее – Порядок)

1.Настоящий порядок управления находящимися в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ определяет:

- порядок представления интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «город Северобайкальск»;

- порядок управления акциями и долями в уставных капиталах, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «город Северобайкальск»;

- полномочия представителя акционера (участника) – муниципального образования «город Северобайкальск» в том числе в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (далее – Представитель).

2. Под управлением акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности понимается осуществление, от имени муниципального образования «город Северобайкальск», Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск в пределах предоставленных ей полномочий действий в отношении акций (долей) хозяйственных обществ, направленных на достижение установленных настоящим Порядком целей.

3. Целями управления акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности являются:

- стимулирование развития производства, улучшение финансово-экономических показателей деятельности хозяйственных обществ, привлечение инвестиций;

- увеличение неналоговых доходов местного бюджета;

4. От имени муниципального образования права и обязанности акционера (участника) в отношении хозяйственных обществ осуществляется через Представителей, указанных в пункте 5 Порядка.

5. Представители и их полномочия:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых органах (в соответствии с их должностными обязанностями), действующие на основании распоряжения, и письменных директив Главы муниципального образования «город Северобайкальск»;

- иные граждане Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - в качестве Представителя в составе совета директоров, коллегиальном и единоличном исполнительном органе Общества, действующие на основании договора на представление интересов муниципального образования и письменных директив.

Между муниципальным образованием и Представителем, не являющимся муниципальным служащим заключается договор на представление интересов в органах управления и контроля хозяйственных обществ, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения общим собранием акционеров (участников) Общества состава совета директоров, по форме согласно приложение №3 к настоящему Порядку.

Полномочия Представителя не могут быть переданы другому лицу, в том числе в случае его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

6.Представителем муниципального образования «город Северобайкальск» может быть назначен муниципальный служащий, имеющий стаж муниципальной службы не менее одного года и высшее образование, Представитель, не являющийся муниципальным служащим, должен иметь стаж работы в производственной или финансовой сфере не менее трех лет и соответствующее высшее образование.

7. Представитель муниципального образования «город Северобайкальск» в органах управления и контроля хозяйственного общества уполномочен осуществлять от имени муниципального образования права участника (учредителя, акционера) в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, а также учредительными документами хозяйственного общества.

8. Представитель муниципального образования «город Северобайкальск» обязан:

а) лично участвовать в работе органа Общества, в который он назначен или избран;

б) осуществлять полномочия представителя муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

в) действовать в интересах муниципального образования;

г) неукоснительно выполнять письменные директивы Главы муниципального образования “город Северобайкальск”;

д) при возникновении признаков банкротства Общества потребовать созыва заседания органа управления и включения в установленном порядке в повестку дня этого заседания отчета исполнительного органа Общества о размерах и причинах образования указанной задолженности и принимаемых мерах по ее погашению;

е) в течение 3 рабочих дней проинформировать Главу о досрочном прекращении своих полномочий в качестве члена органа управления или ревизионной комиссии Общества;

ж) при участии в органе управления - не реже двух раз в год не позднее 1 августа (по итогам деятельности общества за первое полугодие) и 20 апреля (по итогам деятельности общества за второе полугодие года, предшествующего отчетной дате) представлять Главе [отчет](#P509) о своей деятельности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

з) при участии в общем собрании акционеров (участников) - в течение 15 дней после даты проведения общего собрания акционеров (участников) представлять Главе [отчет](#P786) о своей деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Глава муниципального образования «город Северобайкальск» имеет право давать письменные поручения Представителю по любым вопросам, связанным с участием в органах управления хозяйственного общества, в том числе относительно позиции по вопросам повестки дня заседания органов управления хозяйственного общества.

Представитель имеет право обратиться к Главе для согласования позиции по любому вопросу повестки дня собрания (заседания) органов управления хозяйственного общества. Вопросы о согласовании позиции Представителя по вопросам повестки дня собрания (заседания) органов управления хозяйственного общества могут быть переданы Главой или по ходатайству структурного подразделения на рассмотрение комиссии по вопросам участия муниципального образования «город Северобайкальск» в хозяйственных обществах.

10. Представитель муниципального образования «город Северобайкальск» не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления или ревизионной комиссии (ревизором) Общества.

11. Представитель муниципального образования «город Северобайкальск» - член совета директоров общества не может одновременно быть Представителем более чем в двух Обществах.

12. Полномочия представителя муниципального образования «город Северобайкальск» прекращаются:

а) после прекращения действия договора на представление интересов муниципального образования «город Северобайкальск»;

б) в связи с решением Главы муниципального образования «город Северобайкальск» о замене Представителя;

в) в случае перехода права собственности на акции (доли) Общества, принадлежащие муниципальному образованию «город Северобайкальск» третьим лицам;

г) в случае ликвидации Общества.

При выявлении вышеуказанных обстоятельств орган управления, после получения сведений о выдвигаемой новой кандидатуре - Представителе муниципального образования «город Северобайкальск» организует созыв заседания совета директоров с повесткой дня о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников) для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий членов совета директоров и избрании нового состава совета директоров в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

13. Нарушение Представителем порядка голосования:
 - нарушение Представителем письменных указаний по голосованию при принятии решений органами управления и контроля хозяйственного общества, является должностным проступком соответствующего муниципального служащего, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством;
 - если представитель при принятии решения органами хозяйственного
общества голосовал с нарушением письменных указаний, то органы местного самоуправления имеют право обратиться в суд с требованием о признании решения соответствующего органа управления хозяйственного общества, недействительным в порядке, установленном федеральным законодательством.
 На представителя возлагается обязанность по возмещению убытков, причиненных муниципальному образованию в результате нарушения Представителем письменных указаний.

 14. Выдвижения кандидатов для избрания в органы управления и ревизионные комиссии (ревизором) хозяйственных обществ.

Настоящий порядок регулирует процедуру и сроки выдвижения кандидатов от администрации муниципального образования для избрания в органы управления (совет директоров, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган) и ревизионные комиссии (ревизором) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования.

В состав органов управления (совет директоров, коллегиальный исполнительный орган) Общества должны включаться представители Отраслевого органа и Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

В состав ревизионной комиссии Общества должны включаться представители Отраслевого органа и Финансового управления администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

Выдвижение кандидатов от администрации муниципального образования для избрания в совет директоров Общества, коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизором) Общества осуществляется Главой муниципального образования с учетом поступивших в соответствии с настоящим Положением предложений.

Отраслевой орган, Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации муниципального образования «город Северобайкальск» и Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» до 1 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров (участников), представляют Главе предложение по выдвижению одного кандидата для избрания в органы управления и ревизионную комиссию Общества.

В обязательном порядке к предложению прилагаются анкеты - согласие кандидатов избираться в состав совета директоров Общества, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизором) Общества, а также на должность единоличного исполнительного органа Общества, заверенные кадровой службой с места работы кандидата, по форме согласно [приложению № 3](#P831) к настоящему Положению и, если кандидат не является муниципальным служащим, подписанный таким кандидатом проект договора на представление интересов муниципального образования.

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального образования

«город Северобайкальск»

№ 1189 от «26» декабря 2020г

**Положение о дивидендной политике муниципального образования «город Северобайкальск» в отношении хозяйственных обществ с участием** **муниципального образования**

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и принципы политики муниципального образования “город Северобайкальск” в отношении хозяйственных обществ с участием муниципального образования в уставном капитале (далее - Общество) и порядок распределения чистой прибыли, определение размера дивидендов или части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, при формировании позиции представителей муниципального образования при принятии решений на общем собрании учредителей (акционеров), на совете директоров (наблюдательном совете) Общества по вопросам использования и распределения чистой прибыли (далее - дивидендная политика).

1. Общие положения

1.1. Основной целью реализации дивидендной политики является обеспечение прав муниципального образования «город Северобайкальск» при управлении находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) Обществ в части повышения их доходности и обеспечения поступления соответствующих доходов в местный бюджет.

1.2. Указанная цель обусловливает следующие основные задачи реализации дивидендной политики в Обществе:

1.2.1. Улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

1.2.2. Максимизация совокупного дохода акционеров (участников), в том числе муниципального образования, при сохранении достаточного финансирования деятельности Общества.

1.2.3. Повышение рыночной стоимости акций (долей) Общества.

2.4. Выработка единых критериев расчета дивидендов (части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования (далее - часть прибыли от участия)) в Обществе и механизмов их практической реализации.

1.3. Дивидендом (частью прибыли от участия) признается доход, полученный акционером (участником) от Общества при распределении чистой прибыли, пропорционально принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) в уставном капитале Общества.

1.4. Дивидендная политика реализуется через представителей муниципального образования «город Северобайкальск» в органах управления Обществом и принятие решений акционера, участника.

2. Принципы дивидендной политики

 Основными принципами дивидендной политики муниципального образования являются:

2.1. Принцип соответствия выплаты дивидендов (части прибыли от участия) требованиям закона.

Данный принцип означает, что процедура начисления и выплаты дивидендов, а также определения части прибыли от участия для всех Обществ базируется на требованиях законодательства Российской Федерации.

2.2. Принцип максимального учета финансового результата деятельности и текущего финансово-экономического состояния Общества.

Указанный принцип обеспечивает реализацию дивидендной политики на основе реальных результатов деятельности Общества с учетом всех факторов, влияющих на его финансово-хозяйственную деятельность.

2.3. Принцип оптимальности реинвестирования прибыли.

Принцип оптимальности реинвестирования прибыли хозяйственного общества реализуется исходя из приоритетности инвестиционного проекта, являющегося для каждого конкретного Общества необходимостью развития основной деятельности, и базируется на оценке эффективности этого проекта и определения целесообразности его реализации.

2.4. Принцип прозрачности для акционеров (участников) доли управленческих и административных затрат в финансовой деятельности Общества.

Принцип прозрачности декларирует доступность и открытость акционерам (участникам) необходимости совершения административных и управленческих затрат.

3. Порядок распределения чистой прибыли, определение размера

дивидендов, форма выплаты дивидендов

3.1. Представитель муниципального образования при голосовании на годовом общем собрании акционеров (участников), заседании органа управления хозяйственного общества по вопросам определения размера дивидендов по акциям каждой категории (типа), размера части прибыли от участия должен руководствоваться настоящей дивидендной политикой.

 3.2. В зависимости от итогов финансово-хозяйственной деятельности и потребностей Общества распределение чистой прибыли может осуществляться как по всем, так и по одному из следующих направлений:

- реинвестирование доли чистой прибыли Общества;

- обязательные отчисления в резервный фонд Общества;

- дивидендные выплаты акционерам (участникам) Общества (выплаты в бюджет муниципального образования «город Северобайкальск»);

- отчисления в фонды специального назначения, предусмотренные уставом или иными локальными актами Общества;

- выплаты стимулирующего характера, вознаграждения и материальную помощь.

 3.3. Основу для расчета суммы дивидендов, части прибыли от участия Общества составляют следующие отчетные документы:

- бухгалтерский баланс за отчетный год;

- отчет о финансовых результатах за отчетный период;

- отчет об изменениях капитала за отчетный период;

- отчет о движении денежных средств за отчетный год;

- отчет о целевом использовании полученных средств;

- технико-экономическое обоснование осуществляемых (предполагаемых к осуществлению) мероприятий по техническому развитию Общества;

- устав Общества.

3.4. Размер доли чистой прибыли, приходящейся на соответствующее направление, при ее распределении определяется органом управления Общества, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать такие решения.

3.5. Представитель муниципального образования при голосовании на годовом общем собрании акционеров (участников), заседании органа управления Общества по вопросам определения формы выплаты дивидендов голосует за выплату дивидендов (часть прибыли от участия) исключительно в денежной форме.

3.6. Контроль за своевременностью перечисления Обществом дивидендов (части прибыли от участия) в местный бюджет осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», к сфере управления которого отнесено хозяйственное общество.

Приложение № 1

к постановлению «О регулировании отношений,

связанных с участием муниципального образования

в уставных капиталах хозяйственных обществ

Отчет

(типовая форма)

о деятельности Представителей муниципального образования «город Северобайкальск» в совете директоров обществ, акции (доли) которых находятся

в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Общества)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Об Обществе |  |
| 1.1. | Полное наименование Общества |  |
| 1.2. | Дата регистрации |  |
| 1.3. | Местонахождение |  |
| 1.4. | Почтовый адрес |  |
| 1.5. | Отрасль |  |
| 1.6. | Основной вид деятельности |  |
| 1.7. | Размер уставного капитала |  |
| 1.8. | Доля собственности муниципального образования в уставном капитале Общества |  |
| 1.9. | Наличие специального права муниципального образования на участие в управлении акционерным обществом (золотая акция) |  |
| 1.10. | ФИО директора (генерального директора) Общества или сведения об управляющей организации (управляющем) |  |
| 1.11. | ФИО председателя совета директоров |  |
| 1.12. | Телефон (факс) |  |
| 1.13. | Адрес электронной почты |  |
| 2. | О представителях муниципального образования [<1>](#P615) |  |
| 2.1. | ФИО представителяМесто работы и должностьСрок действия полномочий представителя:НачалоОкончаниеАкт о назначении представителем (для муниципальных служащих): дата, номерДоговор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими): дата, номерТелефон (факс)Отчетный период |  |
| 2.2. | ФИО представителяМесто работы и должностьСрок действия полномочий представителя:НачалоОкончаниеАкт о назначении представителем (для муниципальных служащих): дата, номерДоговор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими): дата, номерТелефон (факс)Отчетный период |  |
| 2.3. | ФИО представителяМесто работы и должностьСрок действия полномочий представителя:НачалоОкончаниеАкт о назначении представителем (для муниципальных служащих): дата, номерДоговор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими): дата, номерТелефон (факс)Отчетный период |  |

--------------------------------

<1> В разделе приводятся данные о всех представителях муниципального образования»город Северобайкальск» в органах Общества.

Раздел II. Показатели для анализа деятельности

представителей муниципального образования в обществе за отчетный

период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | Значение показателя, тыс. руб. |
| Утверж-денное [<2>](#P715) | Фактически достигнутое |
| За отчетный период | За аналогичный период прошлого года |
| 1. Показатели для обобщенного анализа |
| 1.1. | Выручка |  |  |  |
| 1.2. | Иные доходы |  |  |  |
| 1.3. | Прибыль (убыток) |  |  |  |
| 1.4. | Размер активов |  |  |  |
| 1.5. | Сумма начисленных дивидендов |  |  |  |
| 1.6. | Сумма дивидендов (прибыли), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования |  |  |  |
| 1.7. | Сумма задолженности по дивидендам (прибыли), подлежащим перечислению в местный бюджет. Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (прибыли) в местный бюджет  |  |  |  |
| 2. Данные об обязательствах |
| 2.1. | Заемные средства (из них просроченные) |  |  |  |
| 2.2. | Кредиторская задолженность всего (из нее просроченная),в т.ч.:- поставщики и подрядчики (из нее просроченная)- задолженность перед персоналом организации (из нее просроченная)- задолженность перед государственными внебюджетными фондами (из нее просроченная)- прочие кредиторы (из нее просроченная) |  |  |  |
| 3. Данные о дебиторской задолженности |
| 3.1. | Дебиторская задолженность (из нее просроченная),в т.ч. краткосрочная |  |  |  |
| 4. Показатели для детального анализа. Информация по достижению ключевых показателей эффективности, утвержденных советом директоров |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |

<2> Заполняется в случае утверждения показателей для Общества.

Раздел III. УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

ДИРЕКТОРОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения, форма проведения | Вопросы, внесенные в повестку дня с указанием инициатора | ФИО представителей, принявших участие в заседании | Директивы, полученные от Уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |

Контроль за выплатой обществом дивидендов (части прибыли),

осуществляемый представителем муниципального образования

(заполняется в случае несвоевременного или неполного

перечисления дивидендов (части прибыли))

|  |
| --- |
| Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (части прибыли) в местный бюджет: |
|  |

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"Просроченная задолженность:по денежным обязательствампо обязательным платежам |  |
| 2. | Меры, принятые обществом в целях финансового оздоровления общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства) |  |

 Представители муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание: вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н, на \_\_\_ листах (представляются с годовым отчетом);

2) копии протоколов общих собраний Общества и заседаний совета директоров на \_\_\_ листах;

3) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_ листах (представляются с годовым отчетом).

Приложение N 2

к постановлению «О регулировании отношений,

связанных с участием муниципального образования

в уставных капиталах хозяйственных обществ

Отчет

(типовая форма)

о деятельности Представителей муниципального образования «город Северобайкальск» на общем собрании акционеров (участников) обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Общества)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители муниципального образования «город Северобайкальск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Участие в общих собраниях Общества

(ежегодных и внеочередных)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Вопросы, внесенные в повестку дня | Директивы, полученные от Уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению «О регулировании отношений,

связанных с участием муниципального образования

в уставных капиталах хозяйственных обществ

АНКЕТА

КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ, ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

ОАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Паспортные данные |  |
| 4. | Образование(наименование учебного заведения, год окончания, уровень образования, направление подготовки, специальность) |  |
| 5. | Работа за последние пять лет:- наименование организации (период работы)- сфера деятельности организации- должность |  |
| 6. | Стаж муниципальной службы |  |
| 7. | Стаж в производственной (финансовой) сфере |  |
| 8. | Адрес регистрации по месту жительства, адрес места пребывания |  |

 Сведения, указанные в анкете, сверены с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и трудовой книжкой

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия должностного лица организации- работодателя, телефон)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО кандидата, контактный телефон)

Подписывая данную анкету, кандидат выражает согласие на выдвижение его для избрания в состав совета директоров, коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизором), единоличным исполнительным органом Общества (нужное подчеркнуть).

ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (указывается наименование акционерного общества)

Приложение № 4

к постановлению «О регулировании отношений,

связанных с участием муниципального образования

в уставных капиталах хозяйственных обществ

**Примерный договор на представление интересов муниципального**
**образования «город Северобайкальск» в органах управления и контроля хозяйственных обществ (договор поручения)**

г. Северобайкальск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
именуемый в дальнейшем Доверитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Представитель, назначенный распоряжением Главы муниципального образования «город Северобайкальск» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1**. Предмет договора**1. Доверитель поручает, а Представитель принимает на себя обязательства представлять интересы муниципального образования «город Северобайкальск» в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименования органа управления и\или контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обществом (Организация).
 (полное фирменное наименование),

2. Представитель представляет интересы муниципального образования «город Северобайкальск» в целях эффективного управления муниципальной собственностью (акциями, долями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Порядок](#P54) управления находящимися в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ (далее - Порядок), учредительными документами Общества и настоящим договором.
**2. Обязанности Представителя**2.1. Представитель обязуется:
2.1.1. принимать личное участие в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование органа управления и\или контроля).
2.1.2. направлять на согласование Главе муниципального образования «город Северобайкальск» :
а) проекты решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые (наименование органа управления и\или контроля)
Представитель будет вносить и поддерживать;
б) предложения о голосовании по проектам решений, предложенным другими членами органа управления или контроля Общества;
в) предложения о голосовании по проектам решений, согласованные с другими представителями интересов муниципального образования в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование органа управления или контроля Общества)
2.2. Согласованию подлежат проекты решений и предложения о голосовании в отношении проектов решений по вопросам, определенным Порядком.
2.3. Представлять отчет и программу деятельности Главе муниципального образования “город Северобайкальск” в сроки, установленные Порядком.
2.4. Представлять на согласование предложения по вопросам, указанным в подпункте 2.2 настоящей части, не позднее, чем за 20 дней до назначенной даты заседания (собрания) органа управления или контроля Общества. Случаи нарушения срока являются нарушениями условий настоящего договора и основаниями для прекращения полномочий представителя.
2.5. Не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны Представителю при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам муниципального образования.
2.6. Информировать Доверителя о деятельности общества, и представлять информацию о принятых его органами решениях.
2.7. Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления и контроля Общества без согласия Главы муниципального образования «город Северобайкальск».
**3. Обязанности Доверителя**3.1. В целях обеспечения условий эффективного выполнения Представителем возложенных на него обязанностей Доверитель обязуется своевременно направлять на рассмотрение Главе муниципального образования предложения Представителя.
3.2. Доверитель обязуется своевременно сообщать Представителю об отчуждении части акций (доли, вклада), находящихся в собственности муниципального образования, и о соответствующем изменении количества голосов.
3.3. Доверитель обязан направлять Представителю информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.
**4. Ответственность сторон**4.1. Представитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской федерации и настоящим договором. Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Представителя, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.
4.2. Представитель не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Главы муниципального образования

**5. Срок действия договора, основания его прекращения и расторжения**5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
Срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5.2. Договор прекращается вследствие истечения срока его действия, отмены поручения Доверителем, отказа Представителя исполнять поручение, ликвидации Доверителя и смерти Представителя, а также в случае признания Представителя недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.
5.3. На основании решения Главы муниципального образования Доверитель расторгает договор в случаях:
- однократного нарушения Представителем законодательства Российской Федерации, Положения либо разового неисполнения или ненадлежащего исполнения данных ему указаний;
- однократного нарушения сроков представления Представителем установленной Положением отчетности;
- действий Представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества, некоммерческой организации;
- наступления обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять свои полномочия;
- по иным основаниям, влекущим за собой утрату представителем доверия;

- ликвидация (реорганизации) хозяйственного общества;
- осуществления Представителем полномочий представителя других акционеров без согласия Главы муниципального образования;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.
Решение о досрочном прекращении полномочий Представителя в недельный срок доводится Доверителем до сведения органов управления хозяйственным обществом, некоммерческой организации.
5.4. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 5.3. настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Представителю.
5.5. Представитель может отказаться от выполнения договорных обязательств с направлением Доверителю соответствующего извещения не позднее чем за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней до прекращения их выполнения.

Доверитель :

Представитель: