****

**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**«Город Северобайкальск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2019 года № 1031

**г. Северобайкальск**

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства

В соответствии с [пунктом [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C28F65618B75BADFB6E6A12BB02FA09AF3B99D5E180716AA97FA414943F6C925584FED050477875F1D5953294332739D4F0B7C41D30Bc0YEF)](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31070B193E13E6C2BFDE4962D96AC9A18BE85D6A6143BCA3B66BCC2EDF1924D8D8B40837CB518q7pAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31073B098E4386C2BFDE4962D96AC9A18BE85D6A7133BC96463A9D3B5FE97549383569F7EB4q1p0F) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31071B192E93D6C2BFDE4962D96AC9A18AC858EAF103DDC303AF384B8FDq9p9F) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования «город Северобайкальск»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава О.А. Котов

Ловцова В.П.

2-36-11

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «город Северобайкальск от 16.09.2019 № 1031

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку малого и среднего предпринимательства

в сфере социального предпринимательства

(с изменениями в ред. Постановления от 27.05.2020г. № 389)

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - грант) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - социальное предпринимательство), в целях реализации мероприятий Подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования «город Северобайкальск» Муниципальной программы «Экономическое развитие» в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=806AB2971161FE1374D470571F75CFA25BC3D14DA95B1A3E15BF4B20766B85B4EAC7C328C269BE402AAAE857D3257A7934C4842F43mAH3B) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Целью предоставления грантов является финансирование затрат, связанных с реализацией социальных проектов, направленных на:

- обеспечение занятости следующих категорий граждан:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в [подпунктах «а](#P5)» - [«з](#P12)» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- реализацию товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпунктах «а» – «и» пункта 2 настоящего Порядка;

- производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах «а» – «и» пункта 2 настоящего Порядка, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества;

- осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества.

3. Грант предоставляется Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Администрация), в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году (соответствующий финансовый год и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей грантов. Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, которые несут расходы, связанные с реализацией социальных проектов, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск», определенные на конкурсной основе (далее - отбор).

К категориям получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в [пункте 11](#P79) настоящего Порядка.

5. Критерии оценки заявок получателей грантов:

1) Осуществление субъектом малого предпринимательства деятельности в сфере социального предпринимательства:

- от 1 года до 2 лет включительно - 1 балл;

- свыше 2 лет и до 4 лет включительно - 2 балла;

- свыше 4 лет - 3 балла.

2) Информационная открытость субъекта малого предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства:

- наличие сведений о социально значимой деятельности СМП подавшего заявку в сети Интернет - 1 балл;

- освещение о деятельности СМП подавшего заявку в средствах массовой информации - 1 балл.

3) Социальная инновационность методик и технологий проекта:

- проект традиционный, дублирует мероприятия проектов (программ), реализованных (реализуемых) на территории города, - 0 баллов;

- социальный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл;

- социальный проект содержит инновационные методики и технологии - 2 балла.

4) Наличие в проекте, представленном на конкурс, показателей достижения целей и задач социального проекта, методик и критериев их оценки:

- нет показателей - 0 баллов;

- есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;

- есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла.

5) Количество лиц, охватываемых при реализации социального проекта:

- до 5 человек - 1 балл;

- свыше 5 человек - 2 балла.

6) Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий, предусмотренных социальным проектом:

- добровольцы не привлекаются - 0 баллов;

- до 5 добровольцев - 1 балл;

- от 5 до 10 добровольцев - 2 балла;

- от 10 и выше - 3 балла;

7) Актуальность социального проекта и степень влияния его реализации на решение социальных проблем:

- социальный проект не актуален и не влияет на решение социальных проблем - 0 баллов;

- социальный проект актуален и влияет на решение социальных проблем - 2 балла.

**II. Порядок проведения отбора для предоставления грантов**

6. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется распоряжением Администрации.

7. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет [https://egov-buryatia.ru/gsevbk](https://egov-buryatia.ru/gsevbk/deyatelnost-/ekonomicheskoe-razvitie-/podderzhka-predprinimatelstva/o-konkursakh-na-poluchenie-mer-podderzhki/?clear_cache=Y) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием сроков проведения конкурсного отбора заявок социальных предприятий, порядка и условий участия в нем.

8. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса следующие документы:

1) [заявка](#P160) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копия устава в действующей редакции (для юридических лиц);

3) социальный проект по [форме](#P276) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка с указанием реквизитов счета для перечисления суммы гранта индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

5) письмо об отсутствии задолженности по заработной плате, среднесписочной численности работников и уровне средней заработной платы на предприятии за последние 6 месяцев, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии).

Заявка и документы к ней должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства во время подачи заявки имеют право по собственной инициативе приложить к заявке копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки;

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены в составе заявки, указанные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

10. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать только одну заявку. В состав заявки включается один социальный проект. В случае подачи одним субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более заявок к участию в конкурсном отборе допускается заявка, которая подана ранее остальных.

11. Субъект малого и среднего предпринимательства, участвующий в конкурсном отборе, проводимом Администрацией (далее - участник отбора) должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи им заявки следующим требованиям:

1) участник отбора соответствует требованиям ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) участник отбора зарегистрирован и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=AA53D87990E15056BFDE3F4994CF85F747F34D5C38EAB81F1D5EE3DF9C3ADFF6D3F02D75EC4EAD6208A0525F923CCE59501B4DRBY7B) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявки, средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) субъект малого и среднего предпринимательства создан без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

12. Анализ и оценка заявок субъектов малого предпринимательства проводятся Межведомственной экспертной комиссией для оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение мер муниципальной поддержки при администрации МО «город Северобайкальск» (далее Межведомственная комиссия).

13. Порядок формирования конкурсной комиссии: состав, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» «Об утверждении Межведомственной экспертной комиссии для оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение мер финансовой поддержки при администрации МО «город Северобайкальск» (далее Межведомственная комиссия).

14. Межведомственная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о соответствии заявок и участников требованиям, установленным [пунктами 8 - 1](#P62)1 настоящего Порядка, соответствии [критериям](#P407) оценки заявок, установленным в п. 5 настоящего Порядка и определяет победителей конкурсного отбора на основании наибольшего количества баллов и размер гранта в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Результаты проведенной оценки оформляются протоколом Межведомственной комиссии».

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

15. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание участника отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом муниципального образования «город Северобайкальск». В соглашении должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;

- цели и сроки использования гранта;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта, ответственность сторон;

- результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов или программ, указанных пункте 2 настоящего Порядка (в случае если грант предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения;

- указание реквизитов счета для перечисления суммы гранта;

3) отсутствие у получателей гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на конкурс.

16. Победителю конкурсного отбора предоставляется грант в размере, установленном в протоколе Межведомственной комиссии, но не более 100 тысяч рублей, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

17. В случае образования остатков средств, выделенных из местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления грантов, Администрация имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор на оставшиеся средства.

18. Результаты конкурсного отбора с указанием информации о результатах проведения отбора, предусматривающей в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Межведомственной комиссией, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

19. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня размещения на сайте Администрации информации об итогах конкурсного отбора.

20. Грант перечисляется победителю конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на указанные в заявке счета.

21. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта на реализацию социального проекта являются:

1) несоответствие представленных документов (представление не в полном объеме), предусмотренных [8](#P62) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора на конкурс;

3) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P79) настоящего Порядка;

4) поступление заявки участника отбора после окончания срока приема заявок;

5) подача заявки, содержащей социальный проект, который участвует или ранее участвовал в конкурсном отборе на предоставление субсидий (грантов) из местного бюджета субъектам малого предпринимательства.

22. Предоставленный грант может быть использован только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе на:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации социального проекта;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации социального проекта;

3) арендную плату или затраты на содержание помещений, необходимых для реализации социального проекта;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет средств гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением продажи подакцизных товаров и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социального проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) расходы на уплату штрафов.

Получатель гранта обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

**IV. Требования к отчетности**

23. В течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта по [форме](#P464) согласно приложению № 3 к настоящему Порядка получатель гранта представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, а также отчет о достижении результатов (показателей), установленных соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с приложением к соглашению.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

24. Получатель гранта несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также достижение показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта получателями грантов подлежат обязательной проверке Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

26. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Администрация или уполномоченный орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата предоставленного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

28. Денежные средства, предоставленные Администрацией на реализацию социального проекта, подлежат возврату получателем гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленного гранта.

29. При невозврате получателем гранта суммы гранта в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку малого и среднего предпринимательства

в сфере социального предпринимательства

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку малого и среднего предпринимательства

**в сфере** **социального предпринимательства**

1. Полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или листом записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Вышестоящая организация (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес Интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Ф.И.О. главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Реквизиты организации:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные виды деятельности (ОКВЭД) (не более 3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Среднесписочная численность работников: за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_ , за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Среднемесячная заработная плата: за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_ , за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Объем выпускаемой продукции (товарооборот предприятия, :
4. за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) организация не получает средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели финансирования затрат, связанных с реализацией данного социального проекта, направленного на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

6) организация соответствует требованиям, установленным [частью 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=806AB2971161FE1374D470571F75CFA25BC3D14DA95B1A3E15BF4B20766B85B4EAC7C328C269BE402AAAE857D3257A7934C4842F43mAH3B) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) организация зарегистрирована и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск» не менее одного года на дату объявления конкурсного отбора;

8) организация создана без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку малого и среднего предпринимательства

в сфере социального предпринимательства

Социальный проект (Форма)

1. Описание проекта

1. Наименование проекта

2. Территория реализации проекта

3. Продолжительность реализации проекта

4. Цели и задачи проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)

5. Обоснование необходимости проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)

6. Полная стоимость проекта

7. Иные источники финансового обеспечения проекта

8. Краткая аннотация проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)

9. Основные целевые группы, на которые направлен проект

10. Механизм достижения цели проекта

11. Опыт в области реализации проекта

12. Кадровое обеспечение проекта

13. Критерии оценки эффективности проекта

14. Дальнейшие перспективы реализации проекта

15. Механизм распространения информации о проекте и результатах его реализации

2. Рабочий план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение проекта лица |
|  |  |  |  |

3. Планируемые результаты реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование мероприятия | Количественные показатели | Качественные показатели |
|  |  | Указать, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта | Подробно описать, как можно будет оценить достижение поставленных задач и намеченных результатов, как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании |

4. Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Статьи сметы расходов | Общая сумма средств, рублей | Собственные средства, рублей | Иные источники финансового обеспечения проекта |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку малого и среднего предпринимательства

в сфере социального предпринимательства

ОТЧЕТ

об использовании гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(грантополучатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Направление использования гранта | Запланированный объем гранта (руб.) | Объем расходования гранта за отчетный период (руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

Приложены копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП