

**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**«Город Северобайкальск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«**16**»** сентября2019 года № 1030

**г. Северобайкальск**

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку молодых предпринимателей

В соответствии с [пунктом [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C28F65618B75BADFB6E6A12BB02FA09AF3B99D5E180716AA97FA414943F6C925584FED050477875F1D5953294332739D4F0B7C41D30Bc0YEF)](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31070B193E13E6C2BFDE4962D96AC9A18BE85D6A6143BCA3B66BCC2EDF1924D8D8B40837CB518q7pAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31073B098E4386C2BFDE4962D96AC9A18BE85D6A7133BC96463A9D3B5FE97549383569F7EB4q1p0F) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C9888DC41ECD65EE72C261FD99A423C31071B192E93D6C2BFDE4962D96AC9A18AC858EAF103DDC303AF384B8FDq9p9F) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования «город Северобайкальск»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку молодых предпринимателей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава О.А. Котов

Ловцова В.П.

2-36-11

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «город Северобайкальск от 16.09.2019 № 1030

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

**на поддержку молодых предпринимателей**

(с изменениями в ред. Постановления от 27.05.2020 № 388)

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - грант) субъектам малого и среднего предпринимательства – молодым предпринимателям.

2. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятий Подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования «город Северобайкальск» Муниципальной программы «Экономическое развитие» в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Грант предоставляется Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Администрация), в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году (соответствующий финансовый год и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей грантов. Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» является главным распорядителем бюджетных средств.

4. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск», определенные на конкурсной основе (далее - отбор).

К категориям получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 11](#P79) настоящего Порядка в возрасте от 18 до 35 лет.

5. Критерии оценки заявок получателей грантов:

1) актуальность - социально-экономическое значение (приоритетное направление деятельности: наличие в ОКВЭД проекта - строительство, сельское хозяйство, производство, предоставление услуг 2 балла; отсутствие – 0 баллов);

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах – 2 балла; отсутствие – 0 баллов);

3) эффективность - достижение измеримых результатов (социальные эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта – наличие 5 баллов; отсутствие – 0 баллов);

4) информационная открытость - наличие сведений о деятельности СМП подавшего заявку в сети Интернет – 3 балла, освещение о деятельности СМП подавшего заявку в средствах массовой информации 2 балла; отсутствие – 0 баллов;

5) адресность - ориентация на конкретную аудиторию и решение ее социальных проблем - от наличие - 5 баллов; отсутствие – 0 баллов;

6) срок окупаемости проекта – от 1 до 3-х лет – 2 балла, свыше 3-х лет - 1 балл.

**II. Порядок проведения отбора для предоставления грантов**

6. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется распоряжением Администрации.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет [https://egov-buryatia.ru/gsevbk](https://egov-buryatia.ru/gsevbk/deyatelnost-/ekonomicheskoe-razvitie-/podderzhka-predprinimatelstva/o-konkursakh-na-poluchenie-mer-podderzhki/?clear_cache=Y) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием сроков проведения конкурсного отбора заявок, порядка и условий участия в нем.

8. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса следующие документы:

1) [заявка](#P160) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта для индивидуального предпринимателя);

3) проект по [форме](#P276) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка с указанием реквизитов счета для перечисления суммы гранта индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

5) справка об отсутствии задолженности по заработной плате, среднесписочной численности работников и уровне средней заработной платы на предприятии за последние 6 месяцев, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии).

Заявка и документы к ней должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

6) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства во время подачи заявки имеют право по собственной инициативе приложить к заявке копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки;

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены в составе заявки, указанные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

10. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать только одну заявку. В состав заявки включается один проект. В случае подачи одним субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более заявок к участию в конкурсном отборе допускается заявка, которая подана ранее остальных.

11. Субъект малого и среднего предпринимательства, участвующий в конкурсном отборе, проводимом Администрацией (далее - участник отбора) должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи им заявки следующим требованиям:

1) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в возрасте от 18 до 35 лет;

2) участник отбора зарегистрирован и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=AA53D87990E15056BFDE3F4994CF85F747F34D5C38EAB81F1D5EE3DF9C3ADFF6D3F02D75EC4EAD6208A0525F923CCE59501B4DRBY7B) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году на дату подачи заявки, средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) субъект малого и среднего предпринимательства создан без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

12. Анализ и оценка заявок субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся Межведомственной экспертной комиссией для оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение мер муниципальной поддержки при администрации МО «город Северобайкальск» (далее Межведомственная комиссия).

13. Порядок формирования конкурсной комиссии: состав, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» «Об утверждении Межведомственной экспертной комиссии для оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение мер финансовой поддержки при администрации МО «город Северобайкальск» (далее Межведомственная комиссия).

14. Межведомственная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о соответствии заявок и участников требованиям, установленным [пунктами 8 - 1](#P62)1 настоящего Порядка, соответствии [критериям](#P407) оценки заявок, установленным в п. 5 настоящего Порядка и определяет победителей конкурсного отбора на основании наибольшего количества баллов и размер гранта в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Результаты проведенной оценки оформляются протоколом Межведомственной комиссии».

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

15. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание участника отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом муниципального образования «город Северобайкальск». В соглашении должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;

- цели и сроки использования гранта;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта, ответственность сторон;

- результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов или программ, указанных пункте 2 настоящего Порядка (в случае если грант предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения;

- указание реквизитов счета для перечисления суммы гранта;

3) отсутствие у получателей гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на конкурс.

16. Победителям конкурсного отбора предоставляются гранты в размере, установленном в протоколе Межведомственной комиссии, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год, но не более 200 тысяч рублей на одного получателя в следующем порядке: 1 место – 55%, 2 место - 30%, 3 место – 15 % от общей суммы средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год. В случае поступления менее трех заявок, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком, общая сумма средств распределяется на усмотрение Межведомственной комиссии.

17. В случае образования остатков средств, выделенных из местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления грантов, Администрация имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор на оставшиеся средства.

18. Результаты конкурсного отбора с указанием информации о результатах проведения отбора, предусматривающей в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Межведомственной комиссией, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

19. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня размещения на сайте Администрации информации об итогах конкурсного отбора.

20. Гранты перечисляются победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на указанные в заявке счета.

21. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта на реализацию проекта являются:

1) несоответствие представленных документов (представление не в полном объеме), предусмотренных [8](#P62) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора на конкурс;

3) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P79) настоящего Порядка;

4) поступление заявки участника отбора после окончания срока приема заявок;

5) подача заявки, содержащей проект, который участвует или ранее участвовал в конкурсном отборе на предоставление субсидий (грантов) из местного бюджета в соответствии с другими правовыми актами Администрации.

22. Предоставленный грант может быть использован только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта (кроме товаров, подлежащих перепродаже);

3) арендную плату или затраты на содержание помещений, необходимых для реализации проекта;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет средств гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением продажи подакцизных товаров и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) расходы на уплату штрафов, пеней, неустоек.

Получатель гранта обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

**IV. Требования к отчетности**

23. Получатель гранта представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, а также отчет о достижении результатов (показателей), установленных соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с приложением к соглашению по [форме](#P464) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

24. Получатель гранта несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также достижение показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта получателями грантов подлежат обязательной проверке Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

26. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Администрация или уполномоченный орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата предоставленного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

28. Денежные средства, предоставленные Администрацией на реализацию социального проекта, подлежат возврату получателем гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленного гранта.

29. При невозврате получателем гранта суммы гранта в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку молодых предпринимателей

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку молодых предпринимателей

1. Полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или листом записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Вышестоящая организация (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес Интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Ф.И.О. главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Реквизиты организации:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные виды деятельности (ОКВЭД) (не более 3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Среднесписочная численность работников: за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_ , за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Среднемесячная заработная плата: за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_ , за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Объем выпускаемой продукции (товарооборот предприятия, :
4. за истекший год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за истекший период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь участником конкурсного отбора:

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в возрасте от 18 до 35 лет;

2) зарегистрирован и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=AA53D87990E15056BFDE3F4994CF85F747F34D5C38EAB81F1D5EE3DF9C3ADFF6D3F02D75EC4EAD6208A0525F923CCE59501B4DRBY7B) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает в текущем финансовом году на дату подачи заявки, средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи субъектом малого предпринимательства заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) субъект малого и среднего предпринимательства создан без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку молодых предпринимателей

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Проект (Форма)

1. Описание проекта

1. Наименование проекта

2. Территория реализации проекта

3. Срок реализации проекта

4. Цели и задачи проекта, ОКВЭД (с расшифровкой кода)

5. Обоснование необходимости проекта

6. Полная стоимость проекта

7. Иные источники финансового обеспечения проекта

8. Краткая аннотация проекта

9. Основные целевые группы, на которые направлен проект

10. Механизм достижения цели проекта

11. Опыт в области реализации проекта

12. Кадровое обеспечение проекта

13. Финансовый план проекта (рассчитанный не менее чем на 3 года, либо до момента окупаемости проекта + 1 год)

14. Дальнейшие перспективы реализации проекта

15. Рекламная политика (механизм распространения информации о проекте и результатах его реализации).

16. Таблица для оценки критериев на отдельном листе формата А4 (с описанием каждого критерия):

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Описание заявителем критерия по представленному проекту | Оценка критерия (членом Межведомственной комиссии) (от 1 до 5 баллов)\* |
| 1. | актуальность |  |  |
| 2. | креативность |  |  |
| 3. | эффективность |  |  |
| 4. | информационная открытость |  |  |
| 5. | адресность |  |  |
| 6. | срок окупаемости проекта |  |  |

\* -

1) актуальность - социально-экономическое значение (приоритетное направление деятельности: наличие в ОКВЭД проекта - строительство, сельское хозяйство, производство, предоставление услуг 2 балла; отсутствие – 0 баллов);

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах – 2 балла; отсутствие – 0 баллов);

3) эффективность - достижение измеримых результатов (социальные эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта – наличие 5 баллов; отсутствие – 0 баллов);

4) информационная открытость - наличие сведений о деятельности СМП подавшего заявку в сети Интернет – 3 балла, освещение о деятельности СМП подавшего заявку в средствах массовой информации 2 балла; отсутствие – 0 баллов;

5) адресность - ориентация на конкретную аудиторию и решение ее социальных проблем - от наличие - 5 баллов; отсутствие – 0 баллов;

6) срок окупаемости проекта – от 1 до 3-х лет – 2 балла, свыше 3-х лет - 1 балл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку молодых предпринимателей

ОТЧЕТ

об использовании гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(грантополучатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Направление использования гранта | Запланированный объем гранта (руб.) | Объем расходования гранта за отчетный период (руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»

на поддержку молодых предпринимателей

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, т дата его выдачи)

в целях получения гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку молодых предпринимателей

**даю согласие**

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в Администрацию муниципального образования «город Северобайкальск».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на поддержку молодых предпринимателей от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)