



Республика Бурятия

Администрация муниципального образования

«Город Северобайкальск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» августа 2021 г.

№ 848.

г. Северобайкальск

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
«Северобайкальскстройзаказчик»

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Северобайкальскстройзаказчик» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статьи 16.2-1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 31.08.2011г. № 989 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утверждения уставов, положений муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и внесения в них изменений, а также Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов, Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 29.09.2011г. №1130 «О наделении структурных подразделений администрации муниципального образования «город Северобайкальск» функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Северобайкальскстройзаказчик» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Северобайкальск» от 21.07.2020. №554 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Северобайкальскстройзаказчик» в новой редакции.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Северобайкальскстройзаказчик» Еременко Д.С. произвести внесение изменений в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с законодательством.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



О. А. Котов

Утвержден:
Постановлением
Администрации муниципального
образования «город Северобайкальск»
от 3 августа 2021г. № ПК



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК»

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
«СЕВЕРОБАЙКАЛЬСКСТРОЙЗАКАЗЧИК»

1 Общие положения

- 1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.
- 1.2. Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Северобайкальскстройзаказчик».
- 1.3. Сокращенное: МБУ "ССЗ" (далее – Учреждение).
- 1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес): Учреждения: 671700, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский, 7
- 1.5. Почтовый адрес Учреждения: 671700, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский, 7.
- 1.6. Учреждение создано на основании Решения Северобайкальского городского Совета депутатов IV созыва «О реорганизации МУП «Северобайкальскстройзаказчик» № 334 от 16 июня 2011 года путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Северобайкальскстройзаказчик» в «Учреждение» и является полным преемником прав и обязанностей указанного предприятия.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.8. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.9. Тип учреждения - бюджетное.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение создается без ограничения срока действия.
- 1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2 Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск».

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» (Администрация). От имени Администрации переданные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению городским хозяйством Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – МКУ «КУГХ») в соответствии с действующим законодательством.

3 Функции, предмет и задачи деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010г. №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», в том числе:

- проверка выполнения работ при строительстве, реконструкции, проведении капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов и некапитальных строений и сооружений на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

- иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности:

3.2.1. Исполнение функций заказчика-застройщика, муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (договоров) в сфере капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства общественных и дворовых территорий на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.2.2. В пределах средств, переданных муниципальным заказчиком в виде капитальных вложений, бюджетных инвестиций и субсидий, выделенных на иные цели, обеспечивает организацию работ на стройках и объектах и осуществляет управление указанными работами.

3.2.3. Составление сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов, благоустройства общественных и дворовых территорий, находящихся на территории Муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.2.4. Организация деятельности:

3.2.4.1. по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов:

-муниципального жилищного фонда;

-инфраструктуры и благоустройства;

-муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с установленными правилами, техническими нормами и иными нормативными документами, за исключением автомобильных дорог общего пользования, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах муниципального образования «город Северобайкальск» федерального и регионального значения;

3.2.4.2. Организация деятельности по осуществлению благоустройства дворовых и общественных территорий;

3.2.5. Подготовка документации и проведение торгов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, содержание объектов, а также на благоустройство общественных и дворовых территорий;

3.2.6. Выдача исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования;

3.2.7. Обеспечение рационального и экономичного расходования выделенных на строительство, капитальный ремонт, ремонт, благоустройство общественных и дворовых территорий целевых денежных средств, своевременное осуществление платежей за выполненные работы, принятие мер к сокращению сроков строительства;

3.2.8. Ведение претензионно-исковой работы с подрядными организациями в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ;

3.2.9. Осуществление контроля за ходом строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта, благоустройства общественных дворовых территорий, в том числе по объектам прочих заказчиков по согласованию сторон.

3.2.10. Участие в реализации федеральных и республиканских и муниципальных целевых программах.

4 Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

4.1. Компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Рассмотрение предложений Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений.

4.2.2. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключение трудового договора с Руководителем Учреждения;
заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.3. Применение к руководителю Учреждения мер поощрения в соответствии с законодательством.

4.2.4. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.5. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Администрации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

4.2.6. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Администрации.

4.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3. К компетенции МКУ «КУГХ» относится:

-подготовки и представления предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

-формирования и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам,

-определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

-определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

-согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-осуществления контроля за деятельностью Учреждения (согласования и утверждения нормативных правовых актов Учреждения);

-выделения денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества для Учреждения,

-оценки эффективности деятельности Учреждения;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения,

- утверждение промежуточного или ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.

4.4. Органом управления Учреждения является Руководитель Учреждения.

4.5. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

4.5.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными актами муниципального образования «город Северобайкальск» или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

4.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения;

-представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.5.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему МКУ «КУГХ» на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе, без согласия МКУ «КУГХ», распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему МКУ «КУГХ» на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

5.6.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели;

5.6.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

5.6.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», настоящим Уставом следующее:

5.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10 Учреждение осуществляет освоение финансовых средств на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов муниципальной собственности, благоустройства общественных и дворовых территорий с обеспечением ввода объектов в эксплуатацию (в соответствии с требованиями законодательства);

5.11. Учреждение обеспечивает рациональное и экономичное расходование выделенных на строительство, капитальный ремонт, ремонт, благоустройство общественных и дворовых территорий целевых денежных средств, своевременное осуществление платежей за выполненные работы;

5.12. Учреждение осуществляет расчёты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и т.д.) по законченным работам строительства и реконструкции объектов, ремонтным работам, а также работам по благоустройству общественных и дворовых территорий.

6 Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Администрации и настоящим уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

-приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специального разрешения - лицензия, допуск и т.п. возникает у Учреждения с момента получения, или в указанный срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Администрации.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8 Учреждение вправе, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации, до момента принятия решения о заключении сделки.

- сделка должна быть одобрена Администрацией.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.16. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.17. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.18. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.19. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.20. Учреждение представляет в МКУ «КУГХ», информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск»

6.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.22. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.24. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

6.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.26. Руководитель Учреждения обязан:

- 6.26.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 6.26.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- 6.26.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6.26.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6.26.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6.26.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;
- 6.26.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 6.26.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6.26.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 6.26.10. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 6.26.11. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.26.12. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

6.26.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.26.14. Хранить предусмотренные законодательством документы;

6.26.15. Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества.

7 Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

7.5. Распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8 Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

8.2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

...прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

9 (девять) _____ листов

» _____ 20.21 г.

_____ (подпись)

